



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский горно-металлургический институт
(государственный технологический университет)»

ПРИКАЗ

«29» апреля 2026 г.

Владикавказ, РСО-Алания

№ 101 /ОД

Об утверждении новой редакции
Положения о комиссии по организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса) в
ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»

В соответствии с требованиями законодательства российской Федерации и нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в целях обеспечения соответствия деятельности СКГМИ (ГТУ) с требованиями антимонопольного законодательства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию Положения о комиссии по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)».

2. Составу комиссии, утвержденному приказом от 21.02.2026 г. №70/ОД, в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением.

Ректор

Д.А. Камболов

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «СКГМИ (ГТУ)»

Д.А. Камболов
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» (далее – Комиссия) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным ректору СКГМИ (ГТУ).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», приказом ФАС России от 27.12.2022 № 1034/22 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса», разъяснениями ФАС России от 02.07.2021 № 20 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-

Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет)» и настоящим Положением.

2. Компетенции (функции) деятельности комиссии

2.1. Комиссия ведет свою деятельность по следующим направлениям:

- свод информации и сведений, предоставленных структурными подразделениями СКГМИ (ГТУ);
- участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;
- подготовка акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса;
- проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства;
- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- совместно с другими структурными подразделениями университета разработка и проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- консультирование работников университета по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;
- оценка рисков нарушения требования антимонопольного законодательства;
- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.2. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение мероприятий СКГМИ (ГТУ) по функционированию антимонопольного комплаенса;
- осуществлять предварительное рассмотрение доклада об антимонопольном комплаенсе, проект которого предоставляется комиссии уполномоченным подразделением;
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников СКГМИ (ГТУ) и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
- принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству СКГМИ (ГТУ) и руководителям любых структурных подразделений СКГМИ (ГТУ);
- контролировать исполнение принимаемых ректором СКГМИ (ГТУ) решений по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства;
- решать вопросы организации деятельности комиссии;

- создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- взаимодействовать с антимонопольными органами Российской Федерации;
- привлекать к работе в комиссии работников СКГМИ (ГТУ);
- координировать действия рабочих групп по соблюдению антикоррупционного законодательства структурных подразделений СКГМИ (ГТУ), давать им указания, обязательные для выполнения;
- контролировать выполнение поручений комиссии в части соблюдения антикоррупционного законодательства, а также анализировать их исполнение;
- осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Решение о создании комиссии, положение о комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются ректором СКГМИ (ГТУ) и утверждаются приказом.

3.2. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

3.3. Деятельность комиссии организует председатель комиссии.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.5. Председатель комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в комиссию;
- созывает заседания комиссии;
- формирует проект повестки заседания и осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Секретарь комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников СКГМИ (ГТУ);
- готовит материалы для рассмотрения вопросов комиссией;

- направляет членам комиссии материалы к очередному заседанию комиссии;

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- ведет документацию комиссии;

- по поручению председателя комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- осуществляет иную работу по поручению председателя комиссии.

3.7. Член комиссии:

- участвует в работе Комиссии;

- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

- вносит на рассмотрение комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняет поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии;

- выполняет возложенные на него иные обязанности.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии, которые проводятся ежегодно. По решению председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.3. Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.

4.4. Материалы к заседанию комиссии за два дня до его проведения направляются секретарем членам комиссии.

4.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

4.6. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии, либо заместителя председателя комиссии, либо секретаря комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.8. Члены комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представить его в письменной форме.

4.9. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

4.10. К работе комиссии, с правом совещательного голоса, председателем комиссии могут быть привлечены специалисты, эксперты, иные лица.

5. Обеспечение деятельности комиссии

5.1. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляют структурные подразделения СКГМИ (ГТУ) в соответствии с возложенными на них задачами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором СКГМИ (ГТУ).

6.2. Настоящее положение может быть отменено или изменено приказом ректора СКГМИ (ГТУ).